

## 月結客戶資料異動申請表

公司資料(懇請填寫字跡清晰, 以保障您的權益)			
月結編號		申請日期	
公司名稱		統 編	
地 址			
申請人資料			
姓名	( )	電話	( )
傳真		E-Mail	
異動資料			
(如有異動請於項目內打勾並填寫需異動之欄位即可)			
<input type="checkbox"/> 通訊地址			
<input type="checkbox"/> 財務聯繫地址	<input type="checkbox"/> 同上		
<input type="checkbox"/> 公司電話號碼	( )	<input type="checkbox"/> 公司傳真號碼	( )
寄件人資料			
<input type="checkbox"/> 姓名		<input type="checkbox"/> 電話	
<input type="checkbox"/> 部門		<input type="checkbox"/> 職位	
<input type="checkbox"/> E-Mail			
財務聯絡人			
<input type="checkbox"/> 姓名		<input type="checkbox"/> 電話	
<input type="checkbox"/> 職位		<input type="checkbox"/> E-Mail	
<input type="checkbox"/> 電子帳單信箱(僅限一組)		<input type="checkbox"/> 其它原因	
往來銀行資料			
帳戶種類	銀行名稱	分行名稱	帳號
<input type="checkbox"/> 甲存			
客戶簽章			
申請人：		簽章(請蓋大小章或發票章)：	
順豐內部專用			
分點部	財務部	銷售部	生效日期