

## ● 開戶教學

開戶網址: <http://www.1ddan.com/security/reg?type=2>

1. 連結開戶網址，並按以下步驟登記
  - a. 填寫電子郵件
  - b. 按「獲取驗證碼」，驗證碼將發送至閣下郵箱
  - c. 填寫驗證碼
  - d. 按「下一步」

- e. 設置登錄帳號 (不多於 20 位字元)
- f. 設置密碼 (須包含 8 至 16 位字母和數字)
- g. 填寫電話號碼
- h. 輸入右邊顯示的驗證碼 (如不清楚，可點擊切換圖片)
- i. 細閱《條款詳情》及《隱私政策》後，勾選「同意協議」
- j. 點擊「註冊」完成申請

## 速打系統開戶操作及使用教學

2. 完成註冊後，請連同登錄帳號、密碼及月結號，以電郵聯繫以下 SF 同事，以便安排資訊對接

- [lee.suk.lan@sf-express.com](mailto:lee.suk.lan@sf-express.com)
- [chowwingtung@sf-express.com](mailto:chowwingtung@sf-express.com)
- [pongkwanwai@sf-express.com](mailto:pongkwanwai@sf-express.com)

### ● 系統安裝及登錄

下載連結：

[https://www.sf-express.com/hk/tc/products\\_services/Cold\\_Chain\\_Services/Refrigerated\\_Delivery\\_Services/Door\\_to\\_Door\\_Cold\\_Chain\\_Delivery/](https://www.sf-express.com/hk/tc/products_services/Cold_Chain_Services/Refrigerated_Delivery_Services/Door_to_Door_Cold_Chain_Delivery/)

1. 下載安裝包至本地電腦
2. 開啟檔案總管，點擊打開已下載安裝包
3. 點選「執行」
4. 按着指示依次完成
5. 安裝完成後，桌面會自動創建速打捷徑。按兩下圖示，出現登錄介面
6. 輸入已註冊的帳號及密碼即可登錄系統



● 帳戶前期設定 – 電子運單模板

1. 點入「列印設置」
2. 點選「添加模版」
3. 選擇範本/範本簡稱：順豐熱敏 150
4. 關聯印表機：(自訂預設印表機)
5. 按「確定」，即完成模板設置

列印範本新增
— □ ×

選擇範本\* 順豐熱敏150

範本簡稱\* 順豐熱敏150

關聯印表機\* Microsoft Print to PDF

範本列印設置(請勾選需要列印在面單上的資訊)

**運單基礎資訊設置**

托寄物  運費及重量  
 包裹重量 (僅供參考,不做結算使用)

**月結卡號及金額顯示設置**

付款方式  代收貨款  
 代收卡號  聲明價值

**其他資訊設置**

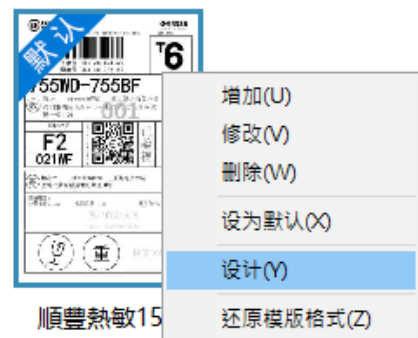
業務類型  訂單號  
 订单号条形码  寄件日期  
 攬收時間  不列印LOGO  
 列印攬件員



**溫馨提示:**  
因列印空間有限,若選擇字段過多超過可容納範圍,將根據實際情況截取列印

確定
取消

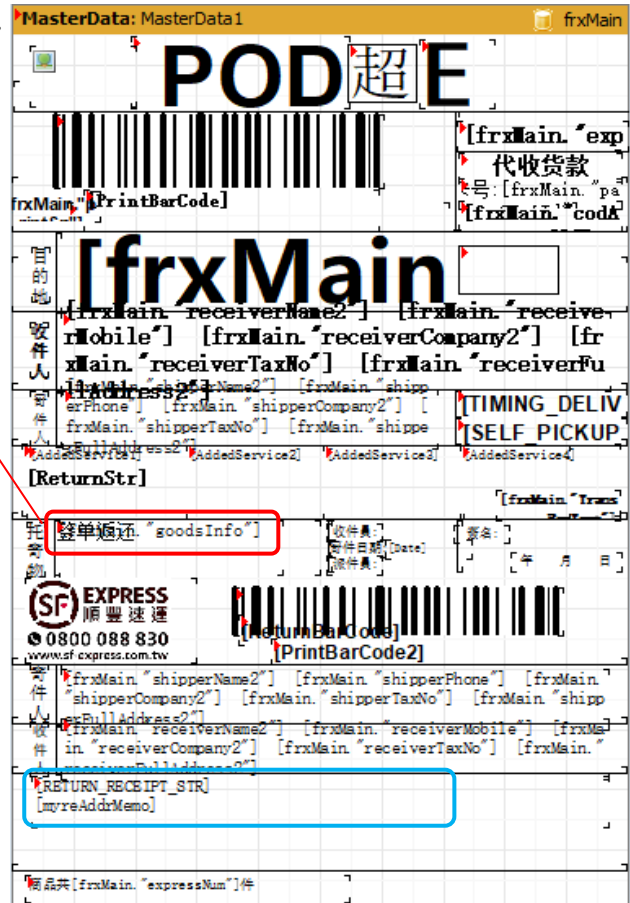
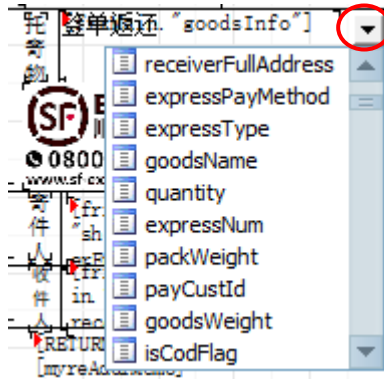
6. 右鍵點擊默認模版圖像 ⇒ 設計(Y)







## 速打系統開戶操作及使用教學

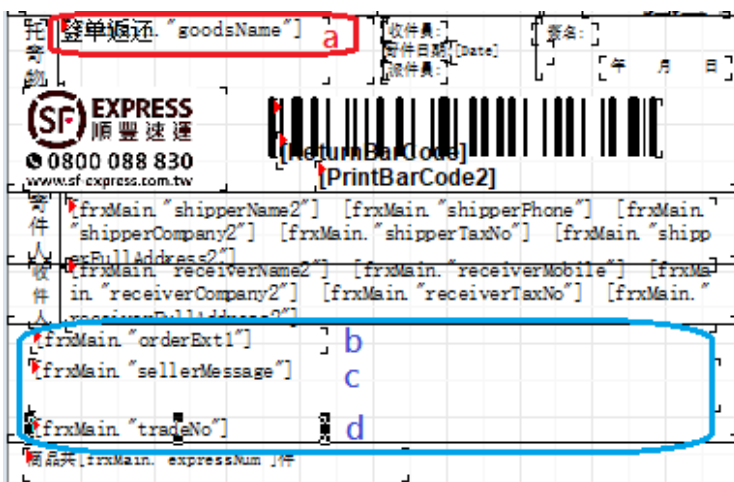
Cold Chain 冷運


7. 紅色圈為需修改欄位，把鼠標移至指定文字框最右側，會出現下拉箭咀選取其他資料項，如下圖



- "goodsInfo" → "goodsName"
- "[RETURN\_RECEIPT\_STR]" → "orderExt1"
- 選取一欄 → 複製 (ctrl + c / ) 後貼上 (ctrl + v / ) → "sellerMessage"
- 選取一欄 → 複製 (ctrl + c / ) 後貼上 (ctrl + v / ) → "tradeNo"

8. 調整位置如下完成圖



9. 完成後按「儲存」 即可

## • 訂單資料導入

1. 請以附件訂單模板操作，並留意填寫模板說明及注意事項
2. 新建訂單 ⇨ 模板導入 ⇨ 於本地電腦選取已填寫模板
3. 導入後，仍可在訂單管理中修改訂單資訊
4. 勾選需提交的訂單 ⇨ 提交
5. 提交後會彈出 成功/失敗 提示框，如提交失敗，可導出失敗原因或於「提交備註」查閱失敗原因



6. 成功提交後可即點選「列印」以預設印表機打印運單；  
亦可於訂單管理 ⇨ 勾選打印運單 ⇨ 列印 ⇨ 選取指定打印機 ⇨ 列印
  - 支援批量打印
  - 如要調整至一頁 A4 打印兩份，請於本地控制台調較預設印表機設定
  - 每一運單須打印三份，一份貼於產品外箱，另兩份請釘好並於提貨時交予順豐同事



請於截單時間前致電 順豐客服熱線 2730 0273 或 2541 2542 安排冷運上門收件。

參考收貨時段：17:00 – 19:00

截單時間 星期一至五：17:00

星期六、日及公眾假期：16:00