

報單服務費用

報單申請項目	說明	服務費用
進口簡易報單	請於貨物未抵達台灣前，備妥以下文件傳真至	NTD 100
進口正式報單	03-3544231、03-3542675： • 報單同意付款同意書 (回傳後，方能進行後續作業) • Invoice(形式發票) • Packing List(貨物兩件以上須檢附裝箱單) • 進口報關付款同意書暨檢核表 • 個案委任書 [服務時間]：週一至週五 9：00~17：00、週六 9：00~12：00	NTD 500
出口簡易報單	請於下單同時提出報單申請，並備妥以下資料由收派員同貨件收回： • 報單申請書 • 個案委任書 • Invoice(形式發票) • Packing List(貨物兩件以上須檢附裝箱單) [服務時間]：週一至週五 9：00~各地截單時間、週六 9：00~16：00	NTD 100
出口正式報單	請於出貨前，備妥以下文件傳真至 02-2712-8032 • 報單申請書 • 個案委任書 • Invoice(形式發票) • Packing List(貨物兩件以上須檢附裝箱單) [服務時間]：週一至週五 9：00~16：00、週六 9：00~12：00	NTD 500
報單修改需求	若因客戶提供報關資料錯誤 而提出報單修改需求， 順豐將酌收報單修改費用。 *修改報單之規費金額，以海關實際收取之金額為準。 詳細內容請洽報關專線 0800-088-830	NTD 500
備註	X2 進口快遞：貨件完稅價格新台幣 2,000 元以下(含)。 X3 進口快遞：貨件完稅價格新台幣 2001-50,000 元(含) X4 進口快遞：貨件完稅價格新台幣 50,001 元以上(含)。 X7 出口快遞：貨件離岸價格新台幣 50,000 元以下(含)。 X8 出口快遞：貨件離岸價格新台幣 50,001 元以上(含)。 • 若客戶因素導致產生進口正式報關及簡易報關費，或需由我司協助製作報關文件交於海關，將須收取報關費。	